

03.05.2018

№ 79/1

Об организационных мероприятиях  
по подготовке и проведению летней  
оздоровительной кампании 2018 года  
в МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска»

В соответствии с муниципальной программой «Организация отдыха и занятости детей г. Челябинска в каникулярное время на 2017-2019 годы», на основании СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию», во исполнение плана воспитательной работы, с целью качественного обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2018 года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) план мероприятий по подготовке летней оздоровительной кампании 2018 года в МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска» (приложение 1);
- 2) примерное 20-дневное меню 3-х разовое питание;
- 3) режим дня лагеря;
- 4) штатное расписание сотрудников лагеря;
- 5) смету стоимости путевки;

2. Организовать работу городского лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска» с 01.06.2018 по 27.06.2018.

3. Провести набор детей в городской оздоровительный лагерь дневного пребывания в количестве 200 человек (из них 13 человек категории малообеспеченные).

4. Заместителю директора по ВР Корякиной Н. В. в рамках своей компетенции создать организационно - управленческие условия для обеспечения содержательного и безопасного отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2018 г.:

1) организовать совместно с классными руководителями сбор заявлений родителей и заключение договоров в летний оздоровительный лагерь в срок до 15.05.2018;

2) обеспечить выполнение мероприятий, проводимых в рамках летней оздоровительной кампании 2018 года;

3) обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства;

4) обеспечить организацию вечернего времени детей через работу объединений дополнительного образования;

5) обеспечить меры безопасности во всех детских формированиях, в том числе при организованном выезде детских коллективов.

5. Назначить начальником городского оздоровительного лагеря «Солнышко» Корякину Н. В. с возложением ответственности за жизнь и здоровье детей, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной и гигиенической безопасности, за организацию перевозки детей.

6.. Назначить старшим воспитателем педагога-организатора Истомину И.Д, с возложением ответственности за организацию работы воспитателей и вожатых городского оздоровительного лагеря «Солнышко»

7. Назначить воспитателями городского оздоровительного лагеря «Солнышко», учителей начальных классов Карабут. М.А, Соколову О.Н., Полякову Н.М., Черничкину Г.В., Погорельскую.Н.П., Калининченко С.А., Гаспер О.А., Рябову В.В., Устьянцеву Н.Д. Селюкову В.В., учителей предметников и педагогов ДО Горявину Е.Ю., Фольц Л.А., Ганцеву А.В., Денисову О.Б, возложив на данных сотрудников ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей

8. Назначить педагогами дополнительного образования для ведения кружковой работы Шумилину О.В., Литвинову И.Е., Семенова Ф.И., Подкорытову Н.Н., Полешову Н.В.

8. Местом дислокации городского оздоровительного лагеря «Солнышко» определить следующие помещения: кабинеты № 101-108, 110-113 – спальные комнаты; кабинеты №№ 215, 214, 213 – игровая комната, спортивный, хореографический и актовый залы - для организации кружковой работы и проведения массовых мероприятий; школьная столовая;

9. Создать бракеражную комиссию для контроля за доброкачеством готовой продукции в составе Корякина Н.В., Пospelова И.А., Дорохова А.Ю.

10. Социальному педагогу Чигинцевой Л. Я. совместно с классными руководителями составить карты летней занятости детей в летний период и предоставить сводную информацию в срок до 25.05.2018г.

11. Инженеру-программисту Дядину Е. А. обеспечить организационно-технические условия для работы школьного электронного информационного ресурса в рамках рубрики «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток»,

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен (ы):

Приложение 1  
к приказу от 03.05.2018 № 79/1

ПЛАН  
мероприятий по подготовке  
летней оздоровительной кампании 2018 года в МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-методические мероприятия городского и районного уровней</i>			
1	Подготовка информационных материалов (в т.ч. для сайта МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска): по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период 2018 года	май-август	зам. директора по ВР инженер-программист
2	Собеседование: 1) по плану-прогнозу лета 2018 г. 2) по промежуточным итогам 3) по итогам лета 2018 г.	Апрель-май июнь-август сентябрь	зам. директора по ВР
3	Участие в городском совещании по вопросам летней оздоровительной кампании	май	директор
4	Участие в координационных совещаниях по вопросам летней оздоровительной кампании	апрель, май	зам. директора по ВР
5	Участие в инструктивно-методических совещаниях, семинарах для организаторов летней кампании	апрель – май	зам. директора по ВР
6	Прохождение обучения специалистов, « Медицина катастроф», санитарный минимум занятых в летней оздоровительной кампании	март-апрель-май	начальник сотрудники лагеря
7	Участие в городской межведомственной профилактической операции «Подросток»	май-сентябрь	зам. директора по ВР социальный педагог
8	Участие в акции по благоустройству и озеленению территории МБОУ «НОШ № 95 г. Челябинска» «Цветущий город»	май – сентябрь	зам. директора по ВР зам. директора по АХЧ
<i>Формирование нормативно-правовой базы</i>			
9	Формирование нормативно-правовой базы по организации летней оздоровительной кампании	апрель-май	директор зам. директора по ВР
10	Корректировка содержания программы по летней	апрель-май	зам. директора по ВР

	оздоровительной кампании		педагог-организатор
11	Составление и утверждение сметы стоимости путевки в городской оздоровительный лагерь	апрель	начальник лагеря главный бухгалтер
12	Разработка бланка договора на организацию оздоровительной кампании в городском оздоровительном лагере	до 27.04.2018	
13	Заключение договоров с социальными партнёрами по организации летней кампании	до 27.05.2018	экономист по договорной работе
14	Составление Плана-сетки мероприятий (общей и по отрядам)	до 25.05.2018	педагог- организатор
<i>Организационно-методические мероприятия</i>			
15	Проведение координационных совещаний по вопросам летней оздоровительной кампании	март-май	директор зам. директора по ВР
16	Составление штатного расписания работников городского оздоровительного лагеря	до 5.05.2018	зам. директора по ВР
17	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров для сотрудников лагеря	май	зам. директора по ВР
18	Составление графика работы сотрудников городского оздоровительного лагеря в	до 27.05.2018	начальник лагеря старший воспитатель
19	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности	29.05.2018	зам. директора по ВР начальник лагеря
20	Комплектование отрядов	до 27.05.2018	начальник лагеря
<i>Мероприятия по материально-техническому оснащению</i>			
21	Подготовка помещений и оборудования (спальни, игровые, кабинеты кружков, спортивные, актовый, хореографические залы, медицинский кабинет)	29.05 – 31.05.2018	комиссия
22	Проверка технического оборудования и помещений, составление актов	до 26.05.2018	комиссия
23	Подготовка места организации питьевого режима	до 26.05.2018	зам. директора по АХЧ начальник лагеря
24	Подготовка спальных комнат (освобождение от парт, оснащение)	До 30.05.2018	Классные руководители
24	Приобретение одноразовой посуды, бутилированной воды, канцелярских товаров, призов, средств гигиены	до 29.05.2018	зам. директора по АХЧ начальник лагеря
<i>Работа с родителями учащихся</i>			
25	Организация рубрики «Летняя оздоровительная кампания», «Подросток», «Цветущий город» на сайте МБОУ «НОШ № 95»	май-сентябрь	зам. директора по ВР инженер-программист
26	Заключение договоров на организацию оздоровительной летней кампании в городском оздоровительном лагере	18-20.05.2018	зам. директора по ВР
27	Оформление информационных стендов о порядке функционирования городского оздоровительного лагеря	до 27.05.2018	Педагог организатор
28	Выдача путёвок в городской оздоровительный лагерь на 1 смену	29.05.2018	Зам. директора по ВР

	Приём раскладушек для оснащения спален	29-31.05. 2018	дежурный воспитатель
--	--	----------------	----------------------